



Artikel 1; Begrippen

- a. De Stichting Kinderdagverblijf 't Hummelhûûske**
hierna te noemen de stichting, stelt zich ten doel kinderopvang binnen haar kinderdagverblijf voor het/(de) kind(eren) van haar opdrachtgever te regelen.
- b. Opdrachtgever**
de ouder(s) of verzorger(s) die ten behoeve van zijn/haar/hun kind(eren) kinderopvang in het kinderdagverblijf wenst (wensen) te regelen.
- c. Kinderdagverblijf**
De ruimtelijke voorziening van kinderopvang van de stichting, gelegen aan de Heggeroosstraat 53 te Blerick.
- d. Overeenkomst**
De Overeenkomst van de kinderopvang tussen opdrachtgever en de stichting.
- e. Werkdagen**
de dagen van een week, met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en 10 dagen per jaar die in verband staan met algemeen erkende feestdagen. De data van genoemde 10 dagen worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe jaar door de stichting vastgesteld en bekend gemaakt aan de ouders c.q. verzorgers.
- e. Dagdeel**
deel van een werkdag, hetzij van 07.45 tot 12.45 uur, hetzij van 12.45 tot 17.45 uur.
- f. Kindplaats**
de verzorging en opvang van een kind in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar in het kinderdagverblijf gedurende 10 dagdelen per week.
- g. Uurtarief dagopvang**
Kostprijs dagopvang per uur per kind

Artikel 2; Aanmelding

Door middel van een ondertekend aanmeldingsformulier stelt de opdrachtgever de stichting in kennis van de gewenste kinderopvang. Voor plaatsing van het kind in het kinderdagverblijf geldt een minimale afname van 2 dagdelen. Bij het aanvragen van halve dagdelen zal eerst worden gekeken of de bezetting dit toelaat. Alleen dan kan de stichting afname van een half dagdeel toekennen, waarbij een minimale afname van 2 dagdelen van toepassing blijft. Het aanbod van halve dagdelen is beperkt, dit gezien onze kleinschaligheid. De stichting zal trachten de gewenste opvang binnen haar kinderdagverblijf te regelen.

Artikel 3; Wachtlijst

Indien de gewenste plaatsingsdatum verder ligt dan 3 maanden na datum van aanmelding, wordt de aanmelding op een wachtlijst geplaatst. Uiterlijk 3 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangt de opdrachtgever schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing.



Artikel 4; Weigeren

De stichting kan een aangemeld kind weigeren te plaatsen, indien dat kind op medische of andere bijzondere gronden in aanmerking dient te komen voor bijzondere, gespecialiseerde kinderopvang. De stichting zal een weigering tot plaatsing van het kind aan de opdrachtgever schriftelijk mededelen.

Artikel 5; Plaatsing

Als kinderopvang gerealiseerd kan worden deelt de stichting dat schriftelijk mede aan de opdrachtgever. De definitieve plaatsing komt tot stand, zodra partijen de door de stichting opgestelde overeenkomst getekend hebben.

Artikel 6; Wijzigingen en Beëindiging Overeenkomst

De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen. De overeenkomst wordt tussentijds beëindigd door schriftelijke opzegging van de overeenkomst. Zowel de opdrachtgever als ook de stichting kunnen de overeenkomst opzeggen met in acht neming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit geldt ook voor tussentijdse wijzigingen van de urenafname.

De Stichting is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen dan wel te wijzigen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de opdrachtgever gedurende twee maanden in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 7 sub a en c, te weten:
 - i. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - ii. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
- c. De situatie genoemd in artikel 7 sub b, te weten:
 - i. Het kind en/of de opdrachtgever een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de stichting mag worden verwacht;
- d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

Opzegging door de stichting van de overeenkomst met onmiddellijke ingang is toegestaan in geval van situatie genoemd in artikel 6 sub a. Voor de overige situaties geldt de opzegtermijn van 1 maand.

Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de opdrachtgever voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de opdrachtgever of de stichting de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

Artikel 7; Toegankelijkheid

ALGEMENE VOORWAARDEN KINDEROPVANG
STICHTING KINDERDAGVERBLIJF 'T HUMMELHÛÛSKE
(met ingang van 1-1-2025)



Het Kinderdagverblijf waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de stichting en de opdrachtgever.

De stichting heeft het recht het kind en/of de opdrachtgever de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren of te beperken voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de stichting mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de opdrachtgever een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de stichting mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.

Ingeval de stichting het kind en/of de opdrachtgever de toegang tot het kinderdagverblijf weigert of beperkt, treedt de stichting met de opdrachtgever in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.

Indien de opdrachtgever het niet eens is met de beslissing om toegang te weigeren of te beperken en het overleg met de stichting niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij/zij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen. Tijdens de verkorte procedure mag de stichting de plaats niet opzeggen.

Artikel 8; Verplichtingen van de stichting

De stichting is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden. De stichting staat er voor in dat de kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:

- a. Overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving, en;
- b. Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;

De stichting houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 9; Verplichtingen van de opdrachtgever

De opdrachtgever meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding. De opdrachtgever draagt zorg dat de stichting beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de opdrachtgever. De opdrachtgever houdt zich aan de regels die binnen het kinderdagverblijf gelden. De opdrachtgever onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de stichting verzwakt en draagt zorg dat zijn/haar kind zich hiervan ook onthoudt. De opdrachtgever brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen. De stichting legt de bevoegdheid van anderen dan de opdrachtgever om het kind van het kinderdagverblijf te halen schriftelijk vast indien de opdrachtgever daarom verzoekt. De opdrachtgever betaalt de stichting conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.



Artikel 10; Uurtarief dagopvang

Het uurtarief dagopvang zal jaarlijks worden aangepast op basis van de loonkostenstijgingen volgens de CAO Kinderopvang. Daarnaast zullen algemene kostenstijgingen, voor zover van toepassing binnen de kostencomponenten van de begroting van de stichting, in de berekening van de tarieven worden meegenomen. Het Bestuur van de stichting stelt het uurtarief dagopvang jaarlijks vast in haar vergadering in het 3^e kwartaal. Het nieuwe uurtarief dagopvang wordt per 1 januari in het jaar daaropvolgend in rekening gebracht.

De stichting stelt direct na vaststelling van het nieuwe uurtarief dagopvang de opdrachtgever hiervan op de hoogte. Tussentijdse uurtariefswijziging kan ook ontstaan door wettelijke verplichtingen die aan de stichting worden opgelegd.

Artikel 11; Vaststelling verschuldigd bedrag

De berekening van het maandelijks verschuldigde bedrag wordt berekend op basis van het gemiddeld per maand af te nemen uren dagopvang vermenigvuldigd met het uurtarief dagopvang.

Het gemiddeld aantal uren per maand af te nemen dagopvang wordt als volgt berekend: het aantal overeengekomen dagdelen per week wordt vermenigvuldigd met 5 uur; de aldus verkregen uitkomst wordt vermenigvuldigd met 52 weken; de uitkomst hiervan is het totaal aantal af te nemen uren op jaarbasis; deze uitkomst wordt gedeeld door 12 maanden hetgeen dan leidt tot het gemiddeld per maand af te nemen uren dagopvang.

De jaarlijks vastgestelde data van 10 dagen conform art. 1 lid d leiden niet tot restitutie van het verschuldigde maandbedrag.

Artikel 12; Facturering/betaling

De stichting zal de door de opdrachtgever aan de stichting verschuldigde vergoedingen in de kalendermaand voorafgaande aan de kalendermaand waarin de betreffende opvang zal plaatsvinden factureren.

Onverminderd een eventuele machtiging tot automatische incasso, dient betaling van de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen plaats te vinden zonder recht op korting, verrekening of opschorting binnen de op de facturen vermelde betalingstermijn, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en wettelijke rente verschuldigd wordt vanaf de factuurdatum.

Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

Blijft de opdrachtgever in gebreke dan kan de stichting de incasso van de vordering uit handen geven. Hierbij komen de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van de opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever na twee maanden van de factuurdatum nog in gebreke blijft kan de stichting de plaatsing van het/de kind(eren) van de opdrachtgever met onmiddellijke ingang beëindigen.

Artikel 13; Annulering vóór overeengekomen plaatsing

Indien de kinderopvang door de opdrachtgever korter dan 1 maand vóór de feitelijke plaatsing wordt opgezegd is de betaling verschuldigd van 1 maand.



Artikel 14; Klachtenregeling

De opdrachtgever dient de klacht eerst bij de stichting in te dienen. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de opdrachtgever de klacht bij de stichting indiende, schriftelijk bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna te noemen Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.

Geschillen kunnen zowel door de opdrachtgever als door de stichting aanhangig worden gemaakt bij:

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
www.degeschillencommissie.nl

Wanneer de opdrachtgever een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de stichting aan deze keuze gebonden. Indien de stichting een geschil aanhangig wil maken, moet de stichting de opdrachtgever schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of de opdrachtgever daarmee akkoord gaat. De stichting dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 15; Slotbepalingen

a. In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.

b. Alle geschillen en vorderingen, welke uit of in verband met deze overeenkomst en algemene voorwaarden voortvloeien en welke niet in der minne geregeld kunnen worden, zullen worden voorgelegd aan een bevoegd Nederlandse rechter.